

Controller

FINANCIËN, CONTROL EN ORGANISATIEONDERSTEUNING

Salarisschaal 11, 12

1. PLAATS IN DE ORGANISATIE

Valt hiërarchisch onder de manager of de directeur.

2. DOEL EN GENERIEK RESULTAAT VAN DE FUNCTIE

Het adviseren van verschillende organisatieniveaus ten aanzien van het beheren, inrichten en bewaken van de structuur en werking van Control (beheersing) van de organisatie.

Resultaten:

- Managementinformatie opgeleverd.
- Risicomanagement geborgd.
- Planning & control-cyclus geborgd.
- Werkelijke resultaten ten opzichte van de begroting geanalyseerd.
- Bijdrage geleverd aan kwaliteit en consistentie van plannen en te voeren beleid.
- Inzicht gegeven in bijsturende maatregelen rondom bedrijfsvoering.
- Vertaalde externe ontwikkelingen naar de organisatie.

3. KERNTAKEN

Taken kunnen bijvoorbeeld zijn:

- Ziet toe op de inrichting en werking van de financiële structuur.
- Draagt zorg voor de controle op de uitvoering van het financieel beleid van de organisatie.

- Adviseert management, directie en/of bestuur over (de uitvoering van) het financieel beleid.
- Stelt kaders en uitgangspunten voor de jaarlijkse begrotingscyclus op.
- Stelt prognoses op.
- Ziet toe op een financieel verantwoorde bedrijfsvoering door het management; monitort de planning & control-cyclus en bewaakt de uitvoering ervan. Analyseert de werkelijke resultaten ten opzichte van de begroting.
- Bereidt de jaarstukken voor en verzorgt managementinformatie.
- Rapporteert aan de directie en/of bestuur inzake de jaarrekening.
- Bewaakt de financiële geldstromen en rapporteert daarover aan de directie en/of bestuur.
- Overlegt met leidinggevendenden van andere afdelingen over de administratie van kosten en opbrengsten en is hierin sturend.
- Beheert en bewaakt administratieve systemen en procedures.
- Stelt financiële verslagen vast en presenteert de jaarrekening aan de externe accountant, de belastingdienst en andere externe instanties.
- Analyseert externe ontwikkelingen welke invloed hebben op het strategisch beleid van de organisatie en vertaalt deze naar risico's voor KW1C.
- Kan in voorkomende gevallen onafhankelijk rapporteren aan de Raad van Commissarissen.

4. FUNCTIENIVEAUS

Je moet aan drie van de vier criteria (reikwijdte, kennis, complexiteit en communicatie) voldoen om in een bepaald niveau ingedeeld te worden.

	Functioniveau A	Functioniveau B
Reikwijdte	Vertaalt strategisch beleid in meetbare doelstellingen voor de gehele organisatie en in specifieke bedrijfsonderdelen. Treedt op als klankbord voor het management met betrekking tot het gevoerde bedrijfs-economisch beleid en als sparringpartner inzake control. Draagt zorg voor instelling brede jaarplannen, periodieke rapportages, ontsluiting van informatie en borging in de planning & control-cyclus.	Ontwikkelt adviesproducten en -processen afgestemd op het aandachtsgebied en beleidsterreinen van de organisatie, rekening houdend met politieke, maatschappelijke en organisatorische vraagstukken en haalbaarheid (cultuur) en/of adviseert over in te nemen standpunten. Treedt op als businesspartner in de ondersteuning aan het bestuur bij haar bestuurlijke verantwoordelijkheid (financial en beleidscontrol).
Kennis	Brede theoretische kennis op het vakgebied en inzicht in maatschappelijke en organisatorische aspecten, in bredere context dan alleen het eigen werkterrein.	Brede en gespecialiseerde theoretische kennis op het vakgebied en inzicht in samengestelde maatschappelijke, politieke, organisatorische aspecten, in bredere context dan alleen het eigen werkterrein.
Complexiteit	Draagt zorg voor risicomanagement beheer en zorgt voor risicobewustzijn binnen de organisatie. Ziet toe op de rechtmatigheid van de besteding van gelden conform begroting, plannen, richtlijnen en beleid. Initieert en evalueert beleid en komt met nieuwe voorstellen. Adviseert en ondersteunt bij (her)inrichting en implementatie van de planning & control-cyclus.	Het, op verzoek van het bestuur, doorrekenen van meerjaren financiële consequenties van ideeën en formuleren van alternatieven (scenario's) van organisatie brede, bestuurlijk of politiek belangrijke items (majeure zaken) en het adviseren hierover.
Communicatie	Intern: Met het management over doelstellingen, gevoerd bedrijfseconomisch beleid om af te stemmen, te adviseren en te beïnvloeden. Met medewerkers over plannen, rapportages, borging van de planning & control-cyclus om af te stemmen en te overtuigen. Extern: Met accountants, derden over inhoudelijke inzichten vanuit het aandachtsgebied om af te stemmen en te beïnvloeden.	Intern: Met directie en leden van bestuur over inhoudelijke ondersteuning in haar bestuurlijke verantwoordelijkheid om af te stemmen en te adviseren. Extern: Met accountants, derden over inhoudelijke inzichten vanuit het aandachtsgebied om te adviseren en te overtuigen.

5. COMPETENTIES

	Functioniveau A	Functioniveau B
Kerncompetentie	Ambitie	Ambitie
Kerncompetentie	Samenwerken	Samenwerken
Kerncompetentie	Lef	Lef
Funcatiefamilie competentie	Analytisch vermogen	Analytisch vermogen
Funcatiefamilie competentie	Efficiënt handelen	Efficiënt handelen
Functioniveau competentie	Helikopterview	Helikopterview
Functioniveau competentie	Conceptueel vermogen	Conceptueel vermogen

6. FUNCTIEKWALIFICATIES

	Functioniveau A	Functioniveau B
Werk- en denkniveau	HBO+/WO	WO
Opleidingsrichting	Finance & Control/ Register Controller	Finance & Control/ Register Controller
Aanvullende eisen		